|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN KIM ĐỘNG  **TRƯỜNG THCS HÙNG AN**   |  | | --- | |  | |  |  |               Số:04/QĐ - HT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**   |  | | --- | |  | |  |  |   *Hùng An, ngày 03 tháng 02 năm 2020* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công lịch trực chống dịch bệnh Covid-19**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH&THCS HÙNG AN**

*Căn cứ Công điện số 199/CĐ-UBND tỉnh ngày 28/01/2021; Công văn số 22/PGD ĐT ngày 29/01/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid – 19 trong các cơ sở giáo dục;*

*Căn cứ Công điện số 01/CĐ-CTUBD huyện ngày 29/01/2021 của Chủ tịch UBND Huyện Kim Động về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 trước biến chủng mới của bệnh dịch ở Việt Nam.*

*Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được qui định tại Điều lệ trường Trung học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ tình hình thực tế nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Phân công nhiệm vụ trực chống dịch bệnh Covid-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường *(có lịch trực cụ thể và danh sách kèm theo)*.

**Điều 2**. Trong phiên trực, CBGV - NV kiểm tra tình hình dịch bệnh Covid-19, vệ sinh an toàn trường học, lớp học; trực đúng thời gian, đúng thành phần qui định, kịp thời báo cáo cho Hiệu trưởng khi có tình huống bất thường xảy ra về tình hình dịch bệnh, vệ sinh an toàn nhà trường; bàn giao công tác trực cho bảo vệ khi kết thúc buổi trực.

**Điều 3**. Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng, bảo vệ và các ông (bà) có tên trong danh sách được ghi tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.

        Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   - Như điều 3;   - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Văn Thương** |

**Lịch Trực dịch chống dịch bệnh Covid-19**

**1. Thời gian nghỉ dịch**

**1.1 Đối với học sinh**

Thời gian nghỉ ngày từ ngày 17 tháng 02 đến khi có thông báo đi học trở lại.

**1.2 Phân công Lịch trực có sự thay đổi**

***\* Khối THCS***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày trực** | | **Người trực** | | **Trực lãnh đạo** |
| **Thứ** | **Dương Lịch** | **Ban ngày** | **Ban đêm** | **Ban ngày** |
| **4** | 1/2/2021 | Tổ XH + TN + HC | Tổ bảo vệ | Đ/c Thương + Tiềm |
| **5** | 2/2/2021 | Tổ KHTN + HC | Tổ bảo vệ | Đ/c Thương + Tiềm |
| **6** | 3/02/2021 | Tổ KHXH + HC | Tổ bảo vệ | Đ/c Thương + Tiềm |
| **7** | 4/02/2021 | Tổ KHTN + HC | Tổ bảo vệ | Đ/c Thương + Tiềm |
| **2** | 5/02/2021 | Tổ KHXH + HC | Tổ bảo vệ | Đ/c Thương + Tiềm |
| **3** | 6/02/2021 | Tổ HC | Tổ bảo vệ | Đ/c Thương + Tiềm |
| **4** | 8/02/2021 | Tổ KHTN + HC  Tổ KHTN | Tổ bảo vệ | Đ/c Thương + Tiềm |
| **5** | 9/02/2021 | Tổ KHXH + HC | Tổ bảo vệ | Đ/c Thương + Tiềm |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

***\* Khối TH***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày trực** | | **Người trực** | | **Trực lãnh đạo** |
| **Thứ** | **Dương Lịch** | **Ban ngày** | **Ban đêm** | **Ban ngày** |
| **4** | 1/2/2021 | Tổ 1, Tổ HC | Tổ bảo vệ | Đ/c Thương + Thắm |
| **5** | 2/2/2021 | Tổ 2,3, Tổ HC | Tổ bảo vệ | Đ/c Thương + Thắm |
| **6** | 3/02/2021 | Tổ 4,5, Tổ HC | Tổ bảo vệ | Đ/c Thương + Thắm |
| **2** | 4/02/2021 | Tổ 1, Tổ HC | Tổ bảo vệ | Đ/c Thương + Thắm |
| **3** | 5/02/2021 | Tổ 2,3, Tổ HC | Tổ bảo vệ | Đ/c Thương + Thắm |
| **4** | 6/02/2021 | Tổ HC | Tổ bảo vệ | Đ/c Thương + Thắm |
| **5** | 8/02/2021 | Tổ 1,2,3,4,5, Tổ HC | Tổ bảo vệ | Đ/c Thương + Thắm |
| **6** | 9/02/2021 | Tổ 4,5, Tổ HC | Tổ bảo vệ | Đ/c Thương + Thắm |

**\* Thời gian trực:**

Nghiêm chỉnh chấp hành thời gian trực cơ quan, đảm bảo trực cơ quan 24/24 giờ.

+ Ban ngày: từ 7h30 -> 10h 30 sáng chiều từ 14h đến 17h00.

+ Ban đêm: từ 17h00 ngày hôm trước đến 7h30 sáng hôm sau.

\* **Nhiệm vụ của người trực**

- Người trực đảm bảo theo dõi học sinh nếu đến thì nhắc nhở cho các em về trách tụ tập đông người, vệ sinh cơ quan sạch sẽ; bảo quản vật tư, thiết bị tài sản cơ quan.

- Người trực có nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự cơ quan, giải quyết các nhiệm vụ liên quan đến công việc cơ quan trong thời gian trực. Trường hợp vượt quá khả năng nhiệm vụ quy định thì báo cáo với đồng chí trực lãnh đạo.

- Yêu cầu Cán bộ, nhân viên, giáo viên, học sinh, sinh viên trong thời gian nghỉ phòng chống dịch cúm Corona luôn chấp hành nghiêm các quy định của cấp trên và chính quyền địa phương vệ công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội những ngày nghỉ chống dịch tuyên truyền cho HS,PHHS chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của cấp trên không để xảy cho HS và PHHS hoang mang.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  *- PGD&ĐT*  *- Các GV (thực hiện);*  *- Lưu: VT.* | **Hiệu Trưởng**      **Nguyễn Văn Thương** |